

APROBAT

Ministerul Educației,  
Culturii și Cercetării



ÎNREGISTRAT

la Agenția Servicii Publice

*Departamentul înregistrare  
și acordare a certificatelor  
de drept*

13.09.2018

IDNO	1	0	0	5	6	0	0	0	2	8	6	1	7
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator Ion MERLICI

(numele, prenumele, semnătura)



STATUTUL  
INSTITUȚIEI PUBLICE  
INSTITUTUL DE ENERGETICĂ  
*(în redacție nouă)*

Chișinău, 2018

## Capitolul I

### Dispoziții generale

1.1. Institutul de Energetică (în continuare –Institut) este o organizație din domeniul cercetării și inovării care desfășoară activități de cercetări fundamentale și/sau aplicative, dezvoltarea experimentală, implementarea rezultatelor științifice și inovațiilor, transferul tehnologic, pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice (în dependență de profilul Institutului), alte activități dedicate dezvoltării sectorului energetic național.

1.2. Institutul este succesorul de drept al Institutului de Energetică al Academiei de Științe a Moldovei, fondat în anul 1991 prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei nr.15 din 8 februarie 1991. Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la activitatea unor organizații de drept public din domeniile cercetării și inovării nr. 50 din 16.01.2018, Institutului i-a fost schimbată denumirea în „Institutul de Energetică”, iar Ministerului Educației, Culturii și Cercetării i-a revenit funcția de fondator.

1.3. Institutul este persoană juridică cu statut de instituție publică, avînd în calitate de fondator Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Institutul activează în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, Codului educației, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte acte normative, inclusiv actele normative ale Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și a prezentului Statut.

1.3. Institutul dispune de patrimoniu distinct, are bilanț contabil propriu, cont de decontare și alte conturi bancare, ștampilă rotundă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea completă, emblemă și formular cu antet, precum și alte simboluri corporative.

1.4. Perioada de activitate a Institutului este nelimitată.

1.5. Adresa juridică a Institutului: str. Academiei 5, MD2028, mun. Chișinău, Republica Moldova

1.6. Denumirea oficială a Institutului:

- a) în limba română: Instituția Publică Institutul de Energetică;
- b) în limba engleză: Public Institution Institute of Power Engineering;
- c) denumirea prescurtată: I.P. Institutul de Energetică.

## Capitolul II

### Scopul, direcțiile principale ale cercetării științifice și obiectivele Institutului.

2.1. Scopul activității Institutului constă în organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicate în domeniul Energeticii.

2.2. Profilul de cercetare al Institutului rezidă în **inginerie și tehnologii întru eficientizarea complexului energetic.**

2.3. Direcția prioritară a cercetărilor științifice este Cercetări teoretice și experimentale în domeniul eficientizării și asigurarea securității complexului energetic național.

Direcțiile principale ale cercetărilor științifice sunt următoarele:

1) Securitatea energetică și eficacitatea funcționării complexului energetic național.

2) Utilizarea rațională a energiei electrice și termice.

3) Cercetări privind instalațiile și sistemele de conversie a energiei surselor regenerabile în condiții locale.

2.4. Obiectivele principale ale Institutului sunt:

a) Majorarea securității energetice a statului.

b) Efectuarea cercetărilor pentru sporirea eficienței sistemului energetic.

c) Elaborarea soluțiilor pentru sporirea performanței rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice și termice, a sistemelor și instalațiilor de conversie și consum a diferitor tipuri de energie, inclusiv din surse regenerabile.

d) Coordonarea cercetărilor din Republica Moldova în domeniul energiei.

2.5. În scopul atingerii obiectivelor sale, Institutul va desfășura următoarele funcții:

a) planifică și efectuează cercetări științifice, elaborări de utilaje și tehnologii avansate, finanțate din bugetul de stat, din alte surse, inclusiv fonduri științifice naționale și internaționale;

b) propune politici, elaborează și promovează concepții, proiecte și programe de stat, oferă consultanță tehnico-științifică autorităților publice;

c) determină prioritățile în tematica de cercetare din cadrul direcției sale principale de activitate științifică;

d) examinează și aproba planurile de cercetări, de asigurare tehnico-materială și financiară a lucrărilor planificate;

e) participă la pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare prin intermediul ciclului II - masterat și III - doctorat.

f) organizează perfecționarea calificării și atestarea cadrelor de cercetare și auxiliare;

- g) elaborează recomandări pentru utilizarea rezultatelor investigațiilor și contribuie la implementarea lor în sectorul vizat al economiei naționale;
- h) efectuează expertize și avize, inclusiv contra plată asupra materialelor ce țin de dezvoltarea direcțiilor științifice de profil, a sectorului energetic național, asupra politicilor de dezvoltare strategică;
- i) asigură protecția, cesionarea și obținerea dreptului asupra obiectelor proprietății intelectuale, asupra informațiilor științifice, tehnico-științifice și tehnologice confidentiale;
- j) exercită colaborarea cu entitățile similare din țară și din străinătate prin intermediul schimbului de informații, de experiență acumulată, publicării în literatura de specialitate a rezultatelor obținute, organizării de manifestări științifice naționale și internaționale;
- k) stimulează activitatea științifică și inovațională prin organizarea de concursuri și prin aplicarea unui sistem eficient de premii;
- l) susține și promovează realizările sale științifice, școlile științifice autohtone, valorile culturale și științifice naționale și universale;
- m) Institutul poate desfășura și alte activități conexe domeniului propriu de activitate, cu acordul fondatorului și, după caz, cu autorizarea organelor abilitate.

2.6. În vederea realizării funcțiilor sale, Institutul dispune de următoarele atribuții:

- a) stabilește structura sa și mecanismele de funcționare, conform cadrului legal, alege metodele de cercetare și activitate;
- b) prezintă organelor ierarhic superioare propuneri cu privire la structura sa organizatorică și asupra modificărilor, în funcție de direcțiile strategice ale sferei științei și inovării și de prioritățile social-economice ale țării;
- c) determină direcția și probleme principale ale activității sale în conformitate cu politica de stat în sfera științei și inovării și cu tendințele de dezvoltare ale științei mondiale;
- d) anunță concursuri pentru suplinirea posturilor vacante și exercită managementul resurselor umane;
- e) întreține și dezvoltă baza sa tehnico-materială și științifico-tehnică, gestionează patrimoniul său;
- f) asigură dotarea tehnică și organizarea procesului de activitate tehnico-științifică;
- g) asigură testarea, certificarea și standardizarea unor activități, produse și servicii, procese noi sau perfecționate;
- h) beneficiază de dreptul la risc motivat în activitatea din sfera științei și inovării;
- i) participă la diferite concursuri naționale și internaționale pentru obținerea finanțării sferei științei și inovării;
- j) intră în diverse asociații și organizații, determină partenerii și formele eficiente de colaborare cu instituții și organizații naționale și străine din sfera științei și inovării, din învățământul universitar și postuniversitar, semnează acorduri, contracte și memorandumuri de colaborare;

- k) creează și lichidează, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare, structuri comune cu alte subiecte din sfera științei și inovării cu diverse profiluri de activitate și de învățământ superior sau filiale ale sale;
- l) editează reviste științifice, culegeri de lucrări științifice, materiale metodice și alte lucrări și publicații științifice și științifico-tehnice, științifico-publicistice și didactice, inclusiv din contul mijloacelor bugetare de stat;
- m) creează bănci de date tehnico-științifice;
- n) promovează activitatea de inovație, stimulează valorificarea realizărilor științifice, științifico-tehnice și științifico-tehnologice;
- o) asigură delegarea colaboratorilor, inclusiv peste hotare, în interes de serviciu sau la manifestări științifice în măsura posibilităților financiare;
- p) stimulează creativitatea științifică, organizează cursuri de perfecționare și de recalificare a specialiștilor în domeniul respectiv;
- q) creează organizații experimentale, de producere, tehnologice și de inovare, cu diverse forme de organizare și finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- r) finanțează activitatea din sfera științei și inovării, inclusiv prin investire în proiecte și programe;
- s) informează opinia publică, Ministerul Educației, Culturii și cercetării, Academia de Științe a Moldovei și autoritățile publice despre punctul său de vedere asupra problemelor dezvoltării științei și societății.

2.7. Institutul este responsabil de:

- 1) nivelul și calitatea investigațiilor sale științifice;
- 2) metodele și mijloacele de activitate;
- 3) relațiile contractuale stabilite cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate;
- 4) protecția și valorificarea obiectelor proprietății intelectuale produse în cadrul său;
- 5) utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, intelectuale și informaționale;
- 6) protecția muncii, tehnica de securitate, disciplina de muncă;
- 7) menținerea și gestionarea patrimoniului;
- 8) efectuarea unor cercetări care ar putea avea repercusiuni negative asupra omului, societății sau mediului.

2.8. Institutul asigură organizarea autoevaluării și acreditării periodice, încadrarea în termeni legali a parametrilor științifici și financiari-economici de funcționare a Institutului în cerințele și criteriile de acreditare.

2.9. Institutul este responsabil de menținerea și gestionarea patrimoniului, inclusiv a fondurilor bibliotecii, în conformitate cu reglementările în vigoare.

### Capitolul III

#### **Organele de conducere, structura organizatorică și funcțională a Institutului**

3.1. Institutul poate avea în structură subunități, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului său. Structura instituției se examinează de Consiliul științific la propunerea directorului și se aprobă de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Structura instituției este reglementată prin Regulamentul Institutului, aprobat de Consiliul științific și semnat de fondator.

3.2. Unitățile structurale ale Institutului pot fi:

- a) unități structurale de cercetare
- b) unități structurale de gestiune
- c) colective științifice temporare

3.3. Atribuțiile principale ale unităților structurale de cercetare sunt:

- a) propune teme de cercetare științifică și elaborează planurile lor de realizare;
- b) efectuează lucrări de cercetare științifică în cadrul temelor aprobate;
- c) efectuează lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectelor internaționale;
- d) organizează seminare științifice și științifico-tehnice;
- e) prezintă rapoarte despre lucrările de cercetare științifică efectuate;
- f) participă și contribuie la procesul de pregătire a cadrelor de calificare înaltă;
- g) contribuie la continuitatea cercetărilor științifice în domeniul de cercetare;
- h) participă în activitățile Colectivelor Științifice Temporare;
- i) prezintă spre publicare lucrări științifice;
- j) înaintează spre examinare la Consiliul Științific al Institutului planurile sale de activitate și proiecte de perspectivă pentru a fi incluse în planurile de activitate ale Institutului;
- k) propune candidați în Consiliul Științific al Institutului;
- l) înaintează propuneri în privința completării personalului subdiviziunii, remunerării și menționării acestora;

- m) deține echipament științific și alte valori materiale repartizate pentru efectuarea lucrărilor de cercetare științifică;
- n) înaintează pentru examinare de către Consiliul Științific al Institutului în calitate de reprezentanți în structurile de resort ierarhic superioare (MECC, AȘM, etc.);

Responsabilitatea pentru realizarea acestor funcții și drepturi o poartă conducătorul subdiviziunii.

3.4. Atribuțiile principale ale unităților structurale de gestiune sunt:

- a) asigură gestiunea proprietății intelectuale, informației științifice, tehnico-științifice și tehnologice confidentiale;
- b) promovează și valorifică realizările științifice ale Institutului, valorile științifice și culturale, naționale și universale;
- c) înaintează propuneri de optimizare a structurii Institutului și mecanismele de funcționare;
- d) gestionează și modernizează baza tehnico-materială pentru funcționarea la nivel calitativ a tuturor subdiviziunilor;
- f) precaută modalități de eficientizare a întregii activități în Institut, de sporire a performanței managementului exercitat și pentru majorarea veniturilor;

3.4. Colectivele științifice temporare se creează prin decizia directorului Institutului, cu aprobarea Consiliului științific, pentru executarea unor lucrări concrete. În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte entități din țară sau din străinătate.

### **Organele de conducere ale Institutului**

3.5. Administrarea institutului este asigurată de:

- a) director;
- b) consiliul științific;
- c) consiliul administrativ.

3.6. Consiliul științific reprezintă organul consultativ al Institutului, ales, prin vot secret, de adunarea cercetătorilor științifici titulari ai Institutului, pe un termen de 4 ani, din rândurile cercetătorilor Institutului, precum și din exterior. Consiliul este format dintr-un număr de membri proporțional numărului de cercetători ai Institutului, stabilit în Regulamentul Institutului. Din componența Consiliului științific face parte din oficiu un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

3.7. Membrii Consiliului științific sunt aleși de adunarea generală a personalului științific a Institutului din rândurile cercetătorilor științifici cu grad/ titlu științific sau experiență științifică de cel puțin 5 ani, cu 50% plus unu din voturile celor prezenți la adunare. Adunarea

generală a personalului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

3.8. Directorul, directorii adjuncți, secretarul științific, intră în componența Consiliului științific din oficiu. Din Consiliu face parte reprezentantul sindicatului sau al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat, precum și un reprezentant al tinerilor cercetători. La ședințele Consiliului științific pot participa, ca invitați, persoane din alte organizații din sfera științei și inovării, reprezentanți ai autorităților publice, ai sindicatelor din domeniu.

3.9. Președinte al Consiliului științific este directorul Institutului, iar calitatea de secretar al Consiliului științific revine secretarului științific.

3.10. Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile se adoptă deschis sau secret prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Dacă ședința nu a fost deliberativă, ea se convoacă repetat în cel mult 15 zile. Hotărârile Consiliului științific sunt înregistrate în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

3.11. Consiliul științific se convoacă în ședințe ordinare trimestrial și extraordinare în caz de necesitate. Ședințele extraordinare ale Consiliului se convoacă de președintele acestuia din proprie inițiativă, precum și la cererea unei treimi din membrii consiliului sau a reprezentantului fondatorului.

3.12. Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- a) propune direcțiile strategice și de perspectivă din activitatea Institutului;
- b) organizează evaluarea tematicii activității Institutului, a rezultatelor activității desfășurate de subdiviziunile și colectivele științifice temporare, de fiecare cercetător științific, aprobă raportul de activitate al Institutului;
- c) organizează alegeri prin concurs pentru suplinirea posturilor vacante eligibile în conformitate cu legislația în vigoare.
- d) elaborează și aprobă planurile în sfera științei și inovării în funcție de direcțiile strategice naționale și de tendințele dezvoltării științei mondiale;
- e) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;
- f) examinează problemele privind colaborarea științifică cu organizații naționale și internaționale;
- g) alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice, fondate de Institut;
- h) aprobă regulamentele subdiviziunilor organizației, statutul sau regulamentul structurilor economice, tehnologice și inovaționale, fondate de Institut sau cu participarea lui;



- i) intervine cu propuneri pentru prezentarea colaboratorilor Institutului la distincții guvernamentale;
- j) înaintează lucrările științifice de valoare sau colaboratori științifici pentru decernarea diferitor premii;
- k) înaintează candidați pentru diferite titluri științifice și onorifice;
- l) înaintează candidați în componența diferitor organizații/structuri;
- m) aprobă temele propunerilor de proiecte de cercetare inovare din cadrul Programelor internaționale.

3.13. Președintelui Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului științific;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific;
- c) soluționează problemele ce țin de activitatea eficientă a Consiliului științific;
- d) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul statut;

3.14. Secretarul Consiliului științific:

- a) redactează procesele-verbale și extrasele proceselor-verbale ale Consiliului științific, pe care le contrasemnează;
- b) informează membrii Consiliului științific în privința problemelor organizatorice ale activității;
- c) exercită alte funcții, încredințate de președintele Consiliului științific.

3.15. Consiliul administrativ asigură conducerea operativă a Institutului și este format din director, directori adjuncți și conducătorii unităților structurale ale Institutului, secretarul științific, contabilul-șef și reprezentantul sindicatului sau al salariaților.

3.16. Consiliul administrativ exercită atribuții și răspunde în limita competențelor propuse de director și aprobate de Consiliul științific. Consiliul administrativ stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte chestiuni ce vizează organizarea activității Institutului.

3.17. Activitatea curentă a Institutului este condusă de Director, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului organizat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

3.18. Directorul Institutului are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) exercită conducerea generală a activității Institutului și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, pentru folosirea rațională a resurselor umane, materiale, inovaționale și financiare, conform legislației în vigoare;
- b) reprezintă Institutul în raporturile cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile neguvernamentale etc.;
- c) organizează elaborarea programelor de activitate a Institutului, a planurilor anuale și de perspectivă a lucrărilor de cercetare științifică;
- d) organizează controlul asupra îndeplinirii planului de cercetări științifice și de evaluare a lucrărilor finisate, examinării dărilor de seamă ale subdiviziunilor structurale și la necesitate a cercetătorilor;
- e) reprezintă și apără interesele Institutului în instituțiile de stat, alte instituții, întreprinderi sau organizații din Republica Moldova și din străinătate;
- f) angajează și eliberează din funcție a colaboratorii Institutului în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, organizează atestarea personalului din sfera științei și inovării și a personalului auxiliar al Institutului;
- h) asigură condiții normale de muncă;
- i) asigură condiții de pregătire a cadrelor științifice;
- j) încheie contracte privind efectuarea lucrărilor necesare pentru funcționarea Institutului;
- k) coordonează activitatea subdiviziunilor Institutului;
- l) aprobă atribuțiile funcționale (Fișele de post) ale adjuncților săi, secretarului științific al Institutului, conducătorilor subdiviziunilor și a colaboratorilor Institutului;
- m) eliberează din funcție sau să transferă la un post inferior cercetătorii științifici, care n-au fost aleși pe un nou termen sau nu corespund cerințelor funcției deținute; drept bază servesc deciziile Consiliului științific al Institutului;
- n) înaintează, în baza hotărârii Consiliului științific, documentele cercetătorilor pentru conferirea titlurilor științifico-didactice;
- o) stimulează activitatea colaboratorilor Institutului prin acordare de supliment la salariu și aplicarea unui sistem eficient de premiere;
- p) aplică în modul stabilit sancțiuni disciplinare asupra colaboratorilor Institutului;

3.19. Structura funcțională a Institutului poate să prevadă directori adjuncți pentru activitatea științifică și pentru activitatea administrativă, precum și șefi ai unităților structurale, activitatea cărora este reglementată de Regulamentul Institutului. Directorul

adjunct și secretarul științific se aleg de către Consiliul științific al Institutului. Prin decizia Consiliului științific al Institutului poate fi acordat titlul de director onorific, care nu reprezintă o funcție retribuită.

## **Capitolul IV**

### **Personalul Institutului**

4.1. Personalul Institutului este constituit din: personal de conducere, personal de specialitate, personal auxiliar.

4.2. Personalul de specialitate include cercetători științifici stagieri, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali, consultanți științifici, cercetători științifici invitați, ingineri și specialiști.

4.3. Competențele, atribuțiile, responsabilitățile fiecărei funcții sunt stabilite în fișa de post aprobată de director și confirmată prin semnătura personală a salariatului.

4.4. Funcțiile științifice pot fi ocupate pe termenul stabilit de legislația în vigoare, în bază de concurs, organizat de Institut în baza unui Regulament intern, cu încheierea unui contract individual de muncă cu cercetătorul științific.

4.5. Personalul auxiliar este angajat în funcție conform legislației muncii.

4.6. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, personalului de specialitate, personalului auxiliar sunt stipulate în contractul individual de muncă și fișa postului.

4.7. Evaluarea personalului științific se efectuează prin atestarea acestuia conform actelor normative aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

4.8. Eliberarea din funcție a angajaților se efectuează în temeiurile stabilite de legislația în vigoare.

## **Capitolul V**

### **Patrimoniul și sursele financiare ale Institutului**

5.1. Patrimoniul Institutului este format din bunuri proprietate a statului, atribuite Institutului cu drept de administrare sau de folosință gratuită, conform legislației în vigoare, precum și din bunuri proprii, dobândite prin acte juridice.

5.2. Institutul poate dispune de sine stătător de bunurile care-i aparțin cu drept de proprietate.

5.3. Institutul este în drept, cu acordul fondatorului, să transmită în locațiune/arendă încăperile deținute, precum și utilajul temporar neutilizat, veniturile obținute fiind utilizate ca mijloace speciale conform legislației în vigoare.

5.4. Mijloacele financiare ale Institutului sunt formate din:

- a) mijloace financiare provenite din bugetul de stat;
- b) mijloace obținute sub formă de finanțare cu destinație specială a proiectelor în cadrul programelor naționale, granturilor, donațiilor și sponsorizărilor fundațiilor și altor organizații necomerciale din străinătate sau internaționale, programelor științifice, proiectelor câștigate prin concurs ș.a.;
- c) mijloace obținute prin darea în arendă a bunurilor Institutului;
- d) mijloace obținute prin realizarea contractelor științifice și de producție sau de consultanță științifică cu persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate;
- e) mijloace obținute din alte activități prevăzute de prezentul statut și permise de legislația în vigoare.

5.5. Institutul poate forma fonduri de premiere, de stimulare materială, de susținere a activității științifice și inovaționale, de dezvoltare științifico-tehnică și socială, de asigurare, precum și alte fonduri, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

5.6. Institutul dispune de sine stătător de veniturile provenite din activitățile permise de legislația în vigoare și prezentul statut, precum și de bunurile achiziționate din aceste venituri.

5.7. Mijloacele financiare ale Institutului sunt deținute pe conturi trezoreriale bugetare și speciale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## Capitolul VI

### Reorganizarea și dizolvarea Institutului

6.1. Institutul se poate reorganiza prin formele prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova. În cazul reorganizării, se va asigura continuitatea cercetărilor științifice.

6.2. Institutul se dizolvă în temeiul:

- a) hotărârii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- b) hotărârii judecătorești în cazurile prevăzute de art. 87 al Codului civil;
- c) altor cauze prevăzute de lege.

6.3. În cazul dizolvării Institutului, patrimoniul acestuia va fi utilizat la realizarea scopurilor statutare, în conformitate cu decizia fondatorului.

## Capitolul VII

### Dispoziții finale

7.1. Prezentul statut este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și înregistrat în conformitate cu legislația în vigoare.